

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 1069 /BHXH-CĐBHXH
V/v cấp và quản lý Giấy chứng nhận
nghỉ việc hưởng BHXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 05 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế, có hiệu lực từ ngày 01/3/2018; trong thời gian qua, đa số các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KCB) đã thực hiện nghiêm việc cấp và quản lý giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (BHXH) cho người lao động theo đúng quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ sở KCB thực hiện chưa đúng quy định như: Tình trạng các Y, Bác sỹ KCB và cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH không đúng thẩm quyền theo phạm vi hoạt động chuyên môn; không thông báo với cơ quan BHXH khi có thay đổi về thông tin liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (thay đổi về con dấu, chữ ký của Y, Bác sỹ...); không ghi mã bệnh theo ICD10 đối với các bệnh cần chữa trị dài ngày; số ngày cho nghỉ việc không phù hợp với tình trạng bệnh tật; tình trạng cấp không giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH vẫn còn xảy ra.

Để thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong việc cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Nai yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các cơ sở KCB thực hiện một số nội dung sau:

1. Việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- Do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã được cấp giấy phép hoạt động cấp; Người hành nghề làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh này được ký giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH theo phân công của người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đó;

- Phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Phù hợp với tình trạng sức khỏe của người bệnh và hướng dẫn chuyên môn của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2. Giám sát việc ghi nội dung trong các giấy tờ quy định tại Thông tư này của người hành nghề tại cơ sở của mình và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của việc cấp các giấy tờ này.

3. Cập nhật dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh vào cơ sở dữ liệu khám chữa bệnh quốc gia để liên thông với hệ thống dữ liệu của cơ quan BHXH. Tạo lập chứng từ điện tử về khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định tại

Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

4. Thực hiện việc đăng ký mẫu dấu, mẫu chữ ký sử dụng trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH theo mẫu quy định tại Phụ lục 8 kèm theo Thông tư này.

Trường hợp cơ sở KCB thay đổi mẫu dấu; thay đổi hoặc bổ sung người được ủy quyền ký thay thủ trưởng đơn vị trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH thì phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc cấp huyện nơi cơ sở đó đặt trụ sở trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày có thay đổi.

5. Quản lý chặt chẽ việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng cấp khống giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH. Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Nai sẽ phối hợp và kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị vi phạm trong việc cấp và sử dụng giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.

6. Hàng tháng, thông báo về tình hình cấp và quản lý giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH cho cơ quan BHXH tỉnh Đồng Nai.

Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Nai yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các cơ sở KCB nghiêm túc thực hiện. /*ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế Đồng Nai (p/hợp);
- BHXH các huyện, TX, TP (t/hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (b/cáo);
- Website BHXH Đồng Nai;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



LÊ NGỌC MAI